

# Arbeitgeberbestätigung nach § 1a Corona-Verordnung

Arbeitgeber

---

Anschrift

---

Telefon

---

Arbeitnehmer/in

Name, Vorname

---

Tätigkeit

---

Arbeitszeit

- Montag \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Uhr
- Dienstag \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Uhr
- Mittwoch \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Uhr
- Donnerstag \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Uhr
- Freitag \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Uhr

Hiermit bestätige/n ich/wir, dass die/der oben genannte Arbeitnehmer/in

außerhalb der Wohnung in unserem Unternehmen eine präsenzpflichtige berufliche Tätigkeit wahrnehmen muss und daher unabkömmlich ist.

---

Ort, Datum

---

Unterschrift(en) Stempel

# Arbeitgeberbestätigung nach § 1a Corona-Verordnung

Arbeitgeber

---

Anschrift

---

Telefon

---

Arbeitnehmer/in

Name, Vorname

---

Tätigkeit

---

Arbeitszeit

- Montag \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Uhr
- Dienstag \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Uhr
- Mittwoch \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Uhr
- Donnerstag \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Uhr
- Freitag \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Uhr

Hiermit bestätige/n ich/wir, dass die/der oben genannte Arbeitnehmer/in

außerhalb der Wohnung in unserem Unternehmen eine präsenzpflichtige berufliche Tätigkeit wahrnehmen muss und daher unabkömmlich ist.

---

Ort, Datum

---

Unterschrift(en) Stempel